

TONISZEWO, 12 STYCZEŃ 2017 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ROBOTY BUDOWLANE PN.:

**REKULTYWACJA KWATERY SKŁADOWISKA ODPADÓW INNYCH NIŻ
NIEBEZPIECZNE I OBOJĘTNE W MIEJSCOWOŚCI KOPASZYN, GMINA
WĄGROWIEC, POWIAT WĄGROWIECKI**

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

MODYFIKACJA NR 1

PREZES ZARZĄDU
Waldemar Szygienta

MIĘDZYGMINNE SKŁADOWISKO
ODPADÓW KOMUNALNYCH
Spółka z o.o.
62-104 Pawłowo Żońskie, Tonszewo 31
tel. 67 260 51 18
NIP 766-17-30-437, REGON 570881401

Spis treści

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2.	TRYB POSTĘPOWANIA	4
3.	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	4
4.	.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
5.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	6
6.	OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA.....	6
7.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
8.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP	6
9.	MOŻLIWOŚĆ ZATRUDNIENIA PODWYKONAWCÓW	6
10.	ZALICZKA	7
11.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
12.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
13.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	10
14.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	16
15.	OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.	17
16.	ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	17
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
18.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
19.	OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU	19
20.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT	20
21.	WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY	20
22.	OCENA OFERT	21
23.	KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	21
24.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	23
25.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	24
26.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	24



27.	INFORMACJE OFORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	24
28.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	25
29.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
30.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	27
31.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW.	27



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o.

Adres: Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie

tel. 67 26 85 118

fax. 67 34 26 056

adres email: biuro@msok.pl

www.msok.pl

NIP 7661730437, REGON 570881401

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP (nieprzekraczającej 5 225 000 euro).
- 2.2. Zamówienie ogłoszono: w Biuletynie Zamówień Publicznych; na stronie internetowej zamawiającego: www.msok.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na nazwę określającą roboty, które zostaną wykonane w ramach niniejszego zamówienia tj. **REKULTYWACJA KWATERY SKŁADOWISKA ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE I OBOJĘTNE W MIEJSCOWOŚCI KOPASZYN, GMINA WĄGROWIEC, POWIAT WĄGROWIECKI**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rekultywacji technicznej i biologicznej kwatery nr I składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Kopaszyn, gmina Wągrowiec. Do najistotniejszych zadań koniecznych do realizacji w procesie rekultywacji składowiska należy zaliczyć:
 1. Ukształtowanie wierzchowiny i obwałowań składowiska zapewniające łatwy spływ powierzchniowy nadmiaru wód opadowych.
 2. Ułożenie sztucznej warstwy izolacyjnej odizolowującej zdeponowane odpady.

3. Ułożenie warstwy wodonośnej.
 4. Wykonanie warstwy glebotwórczej,
 5. Wysiew i nasadzenie pionierskiej roślinności rekultywacyjnej.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji rekultywacji stanowiącej integralną część niniejszej specyfikacji. **UWAGA: Niniejsze zamówienie nie będzie obejmowało: nasadzenia zakrzewień oraz budowy rowu opaskowego ujętych w dokumentacji rekultywacji.**
- 4.3. Adres inwestycji: Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Kopaszyn, gmina Wągrowiec zlokalizowane jest w północno-wschodniej części województwa wielkopolskiego. Teren należący do składowiska położony jest na następujących działkach:– nr 14/1, 15 w miejscowości Nowe, 124/1, 125/1, 126/1, 127/1 w miejscowości Toniszewo, działka nr 9 w miejscowości Kopaszyn. Przeznaczona do rekultywacji kwatery nr I składowiska, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, zlokalizowana jest na działce nr 124/1. Teren projektowanego przedsięwzięcia oddalony jest: od Poznania o około 70 km w kierunku północno-wschodnim, od Wągrowca o około 10 km w kierunku północnym, od Kopaszyna o około 2 km w kierunku południowo-zachodnim.
- 4.4. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.11.23.20-4, 45.22.21.10-3, 45.11.27.10-5.
- 4.5. Wszystkie nazwy własne systemów, urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji służą jedynie do określenia minimalnych parametrów technicznych systemów, urządzeń i materiałów, jakie mają być użyte w trakcie wykonania zamówienia, co oznacza, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4.76 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 4.7. Zaleca się, aby wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się na miejscu z warunkami terenu objętego zakresem realizacji oraz jego otoczenia i dokonał pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia w celu prawidłowej oceny warunków wykonania zamówienia, a także wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty. Zamawiający na pisemny wniosek wykonawcy wyznaczy pracownika technicznego do współuczestnictwa w prowadzonej wizji lokalnej. Co więcej, zamawiający planuje przeprowadzenie wizji lokalnej w dn.19.01.2017 r. o godz. 10.00.
- 4.8. Oferta wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia roboty zapewniające właściwe, efektywne i bezawaryjne funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
- 4.9. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty, ponieważ w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót przewidzianych w którymkolwiek z dokumentów składających się na SIWZ, bez względu na to, czy zostały one ujęte w przedmiarze robót.
- 4.10 Na realizację zamówienia zamawiający złożył wniosek o udzielenie pożyczki ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

4.11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu czynności związanych z obsługą:

- i. spycharki i kompaktora w ilości łącznej min. 1 etat (w pełnym wymiarze czasu pracy) tj. OPERATORA SPYCHARKI I KOMPAKTORA.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa Wzór Umowy stanowiący Część II niniejszej SIWZ.

Dodatkowo wykonawca winien określić swoje własne potrzeby w zakresie zasobów personalnych i jeżeli uzna, że do realizacji zamówienia jest potrzebna większa ilość osób, to jest zobowiązany do zatrudnienia (przez wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 7.1. Ostateczny termin wykonania – do dnia 30.11.2017 r.
- 7.2. Skrócenie terminu wykonania – stanowi kryterium oceny ofert.

8. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

9. MOŻLIWOŚĆ ZATRUDNIENIA PODWYKONAWCÓW

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
- 9.2. W przypadku przewidywanego zatrudnienia podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
- 9.3. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.
- 9.4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 9.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.

- 9.6. Zobowiązuje się wykonawcę do zawiadania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 9.5. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 9.7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 9.9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.8 zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.
- 9.10. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w niniejszym SIWZ mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 9.11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.12. Szczegółowe wymagania zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w części II SIWZ - Umowa.

10. ZALICZKA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy.
- 11.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich wykonawców. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 11.3. Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.4. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez zamawiającego Pełnomocnikowi są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia



uprawnieniu zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.

- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu pisemną „Umowę Konsorcjum” regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia: *przedmiot, nazwa zadania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich, określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie Umowę, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękopis (Umowa Konsorcjum musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem okresu gwarancji).*
- 11.6. Umowa Konsorcjum musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Kopia tej umowy stanowić będzie załącznik do umowy zawartej z zamawiającym.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 PZP.
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 12.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- 12.2.1. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 8 PZP.
 - 12.2.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 12.2.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się, aby:
 - a) wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

co najmniej 1 robotę polegającą na rekultywacji nadpoziomowego składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne o powierzchni min. 2 ha

lub

co najmniej 1 robotę polegającą na przygotowaniu do rekultywacji nadpoziomowego składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne, obejmującą formowanie czaszy i skarp kwatery składowiska o powierzchni min. 2 ha.

*Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat” rozumie się zakończenie roboty budowlanej w tym okresie (np. protokół odbioru datowany nie wcześniej, niż 5 lat przed terminem składania ofert).

- b) wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: min. jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej* oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej, przy realizacji inwestycji z zakresu robót konstrukcyjno-budowlanych.

*UWAGA: *Uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).*

Wymieniony powyżej skład personelu wykonawcy należy traktować, jako minimalne wymagania zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty. Wszystkie osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy zamawiającym a personelem wykonawcy.

- c) wykonawca wykazał, że dysponuje technicznie sprawnym sprzętem w ilości minimum:
- i. Koparka mobilna o poj. łyżki 1,00-1,50 m³ – 1 szt.;
 - ii. Spycharka gąsienicowa o mocy mim. 90 kW- 1 szt.;
 - iii. Ładowarka o poj. łyżki od 2,0 m³ – 1 szt.;

- iv. Samochód samowyladowczy – 1 szt.;
- v. Koparka gaśnicowa z ramieniem typu Long Reach min. 18 m zasięg – 1 szt. ;
- vi. Kompaktor 30 t – 1szt.

12.2.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się, aby:

- a) wykonawca wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
- b) wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej 1 000 000,00 PLN

12.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

12.4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj. 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań, 3) brak podstaw wykluczenia, określonych przez zamawiającego.

13. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

13.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 8 PZP do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt. 13.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.3. Spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólną.

13.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 13.1.

- 13.5. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Stosownie do art. 24 ust.11 PZP wykonawca w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.8. Wymaga się, aby Oświadczenia, o których mowa powyżej składane były w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane, własnoręcznym podpisem przez osoby do tego upoważnione.
- 13.9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności 1) spełniania warunków udziału w postępowaniu, 2) spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań, 3) brak podstaw wykluczenia, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w rozdziale „Warunki udziału w postępowaniu”, tj.:
 - 13.9.1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 13.9.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c PZP.

 - 13.9.3. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane



należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 13.9.4. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- 13.9.5. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW.
- 13.9.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP
- 13.9.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 13.9.8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 13.9.9. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.9.10. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW.
- 13.9.11. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW.
- 13.9.12. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW.
- 13.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
- 13.10.1. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- 13.10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 13.10.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 13.10.4. W sytuacji, o której mowa w pkt. 3 wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 13.9. ppkt 13.9.6 – 13.9.12 tego podmiotu.
- 13.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- 13.11.1. o których mowa w pkt 13.9. ppkt 13.9.6 – 13.9.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 13.11.2. o których mowa w pkt 13.9. ppkt 13.9.9 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
- 13.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 13.13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 13.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów), składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów zdanie pierwsze stosuje się.
- 13.15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt.13.14 złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 13.16. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 13.17. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 13.17.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 13.17.2 W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.17.3 Oświadczenie, o którym mowa pkt. 13.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.17.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 13.9. pkt. 13.9.6 – 13.9.12 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.18. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 13.9 należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki oraz (2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.



- 13.19. Oświadczenia, wykazy wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.
 - 13.20. Dokumenty inne niż oświadczenia, wykazy wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 13.21. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 13.22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 13.23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2 f, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 14.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
 - 14.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej), faksem lub drogą elektroniczną (t.j. za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
 - 14.3. Korespondencja z zamawiającym musi być kierowana na adres: Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, tel. / fax +48 67 26 85 118/ +48 67 34 26 056; adres e-mail: biuro@msok.pl
 - 14.4. Przekazanie korespondencji drogą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub będzie polegało na przesłaniu obrazu (np. skanu, kopii) dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej.
 - 14.5. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej.
 - 14.6. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).



- 14.7. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
- 14.8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, ze strony zamawiającego, jest: Tomasz Napiecek tel. 507 193 256 adres e-mail: tomasz.napiecek@msok.pl w godz. pomiędzy 7:00 a 14:45 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).
- 15. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA ZAPYTAŃ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**
- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zapytania mogą być składane faksem na numer wskazany w IDW, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 15.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 15.5 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie zamawiającego, na której jest udostępniona SIWZ.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 16. ZMIANA TREŚCI SIWZ**
- 16.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 16.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 16.4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PEKAO Bank Pekao S.A. Oddział w Wągrowcu o numerze 71 1240 3725 1111 0000 4059 3119 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „REKULTYWACJĘ KWATERY SKŁADOWISKA ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE I OBOJĘTNE W MIEJSCOWOŚCI KOPASZYN, GMINA WĄGROWIEC, POWIAT WĄGROWIECKI.”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 17.3. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 17.4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego.
- 17.5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .
- 17.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.



18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 19.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 19.3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 19.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w PZP.
- 19.5. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 19.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony w ofercie były kolejno ponumerowane i parafowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.
- 19.7. Oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać:
- 19.7.1. Wypełniony formularz „Oferty” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 19.7.2. Oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2,8 PZP i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, wg wzorów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
 - 19.7.3. Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW - jeżeli dotyczy.
 - 19.7.4. Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 19.7.5. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.
- 19.8. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być oznaczona imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „OFERTA NA REKULTYWACJĘ KWATERY SKŁADOWISKA ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE I OBOJĘTNE W MIEJSCOWOŚCI KOPASZYN, GMINA WĄGROWIEC, POWIAT WĄGROWIECKI. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.01.2017 r. godz. 10:15”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia

wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

- 19.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 19.10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie zamawiającego do odtajnienia przez wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez zamawiającego.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Miejsce składania ofert: Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: w sekretariacie, Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie; osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 20.2. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć do dnia 26.01.2017 r. do godz. 10.00. Decyduje data dostarczenia oferty do zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcy, po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 20.3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie zamawiającego w dniu 26.01.2017 r. o godz. 10.15.
- 20.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które zamawiający może podać zgodnie z PZP
- 20.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

- 21.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez wykonawcę lub Pełnomocnika wykonawcy. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W celu potwierdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia, należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

22. OCENA OFERT

- 22.1. W toku dokonywania badania i oceny Ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 22.2. niniejszej IDW, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 22.2. Zamawiający może poprawić w Ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

- 22.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny Oferty, wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 22.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 89. Ustawy PZP.

- 22.5. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 8 PZP.

23. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) Cena brutto (C) – 60 %
- b) Skrócenie terminu wykonania (T) 20%

c) Wydłużenie okresu gwarancji (G) 20%

23.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty, przy zastosowaniu wzoru:

$$C = [(C_N / C_{OF.B.}) \times 100 \text{pkt.}] \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
C_N - najniższa cena spośród ofert ocenianych (nieodrzuconych)
C_{OF.B} - cena oferty badanej nieodrzuconej
100 pkt. – wskaźnik stały

b) W ramach kryterium „Skrócenie terminu wykonania” oceniane będzie zaoferowanie przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty termin skrócenia zawarty w formularzu oferty. Skrócenie terminu wykonania należy podać w tygodniach. Wykonawca nie może zaoferować skrócenia dłuższego niż 8 tygodni. W przypadku zaoferowania skrócenia terminu wykonania dłuższego niż 8 tygodni do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęte 8 – tygodniowe skrócenie terminu wykonania.

W ramach kryterium „Skrócenie terminu wykonania” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$T = [(T_o / T_n) \times 100 \text{pkt}] \times 20\%$$

gdzie:

T – liczba punktów w ramach kryterium „Skrócenie terminu wykonania”,
T_n - najdłuższy termin Skrócenia terminu wykonania spośród ofert ocenianych,
T_o - Skrócenie terminu wykonania oferty ocenianej, nieodrzuconej.
100 pkt. – wskaźnik stały

c) W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” oceniane będzie wydłużenie okresu Gwarancji do minimalnego Okresu Gwarancji wynikającego z SIWZ (tj. 24 miesięcy). Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty Okres Gwarancji zawarty w formularzu oferty. Wydłużenie Okresu Gwarancji należy podać w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować wydłużenia Okresu Gwarancji dłuższego niż o 12 miesiące. W przypadku zaoferowania wydłużenia Okresu Gwarancji o okres dłuższy niż 12 miesięcy do oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęte zostanie 12 miesięczne wydłużenie Gwarancji Jakości. W ramach kryterium „Okres Gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = [(G_o / G_n) \times 100 \text{pkt}] \times 20\%$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji”,
G_n – najdłuższe zaoferowane wydłużenie okresu gwarancji.
G_o – wydłużenie okresu gwarancji oferty ocenianej nieodrzuconej.
100 pkt. - wskaźnik stały

23.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 23.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 23.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- 24.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 24.2. Wykonawca określi cenę na podstawie dokumentacji technicznej, umowy (Cz. II SIWZ) i wszelkich innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawca poda w formularzu Oferty.
- 24.3. Cena łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 24.5. Cena łączna brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 24.6. Cena wskazana w ofercie nie podlega waloryzacji.
- 24.7. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 24.8. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty takiej informacji, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 25.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zajądą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
- 25.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 26.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej IDW oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 26.2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane art. 92 PZP.
- 26.3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie wskazanym w i art. 94 ust. 1 PZP.
- 26.4. Jeżeli wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

27. INFORMACJE OFORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 27.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 27.2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum).
- 27.3. Przed zawarciem umowy wykonawcy prześlą zamawiającemu kopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, a wskazanych w ofercie.
- 27.4. Przed zawarciem umowy wykonawcy prześlą zamawiającemu również potwierdzenie opłacenia polisy.
- 27.5. Jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców wykonawca poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 27.6. Przed zawarciem umowy wykonawca prześlą zamawiającemu uproszczony kosztorys sporządzony na podstawie przedmiaru robót (wycenione pozycje przedmiaru) + tabele elementów scalonych. Kosztorys zostanie sporządzony

- w formacie umożliwiającym edycję. Kosztorys zostanie zweryfikowany przez zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez wykonawcę.
- 27.7. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 28.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięć procent) ceny oferty brutto.
- 28.2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 28.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu - przed zawarciem Umowy na rachunek bankowy zamawiającego: PEKAO Bank Pekao S.A. Oddział w Wągrowcu ul. Kościuszki 16 o numerze 71 1240 3725 1111 0000 4059 3119 tytułem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: **REKULTYWACJA KWATERY SKŁADOWISKA ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE I OBOJĘTNE W MIEJSCOWOŚCI KOPASZYN, GMINA WĄGROWIEC, POWIAT WĄGROWIECKI**”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 28.4. Kwotę zabezpieczania należytego wykonania umowy wnoszoną w pieniądzu należy wnieść w PLN.
- 28.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 PZP.
- 28.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 28.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wpłynięcia wniosku wykonawcy o przesunięcie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia do siedziby zamawiającego będzie traktowany, jako dzień wniesienia zabezpieczenia.
- 28.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 28.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/ poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa(e), nieodwołalna(e) i płatna (e) na pierwsze żądanie zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji



ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) oznaczenie postępowania,
- 3) określenie przedmiotu postępowania,
- 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 5) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia.

28.9. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym a wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

28.10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa.

28.11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, wykonawca spełni wymagania zamawiającego w wyznaczonym terminie. W przypadku niespełnienia wymagań zamawiającego w terminie Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.

28.12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi wykonawca.

28.13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego wykonawcę.

29. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

29.1. Wzór umowy określający warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi część II SIWZ.

29.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie ze zmianami, które zostały określone w części II SIWZ - Umowa.

29.3. Zgodnie z art. 145 ust. 1 PZP w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 30.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
- 30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 30.3. Rodzaje środków ochrony prawnej:
- a) Odwołanie - przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) określenia warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego; 5) opisu przedmiotu zamówienia; 6) wyboru najkorzystniejszej oferty. Ponadto zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy PZP w sytuacji, gdy nie przysługuje odwołanie, wykonawca może poinformować zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub o zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołania wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP. Do odwołania stosuje się art. 179 - 198 pzp.
 - b) Skarga do sądu - przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do skargi do sądu stosuje się art. 179, 198a - 198g pzp.

31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 8 PZP
3.	Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu robót

5.	Załącznik nr 5.	Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikającej ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.